



PEMANTAUAN PELAKSANAAN DAN KEBERKESANAN AKTIVITI TAHUNAN PSMZA
TAHUN _____
BULAN _____
JABATAN / UNIT : _____

BIL	AKTIVITI	TARIKH RANCANG	TARIKH PELAKSANAAN	STATUS*	BUKTI* (Disertakan)	ULASAN KEBERKESANAN	CATATAN / ALASAN
1							
2							
3							

*Status : Laksana / Tidak Laksana / Tangguh / Digugurkan
 * Bukti : Laporan/ Memo/ Kertas Kerja/ Gambar/ Brochure/ Pamphlet dsb
 .**Gunakan Lampiran Jika Ruang Tidak Mencukupi

Jumlah Aktiviti Dirancang : _____
 Jumlah Aktiviti Dilaksanakan : _____
 Peratus Pelaksanaan : _____ %

Disediakan Oleh :
 Tarikh : _____

Disahkan Oleh :
 Tarikh : _____